


  
**वन तथा नावर सम्नालय**  
**विज्ञान संस्थान**  
**मौजुदा सूचीमाला प्रति विवरत बारेको सूचना**  
**(प्रकाशित मिति: २०८०/०४/२१)**

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ का लागि यस कार्यालयलाई तपसिलमा उल्लेखित सामानहरु आपूर्ति गर्न, निर्माण कार्य गर्न, परामर्श सेवा दिन तथा अन्य सेवा प्रदान गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन, २०८३ को दफा ६(क) बमोजिम मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन वा अध्यावधिक हुन चाहने कालोसूचीमा नपरेका व्यक्ति, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकहरूले देहायका कागजातकोप्रतिलिपि र सार्वजनिक खरिद ऐन, २०८३ को दफा १० को उपदफा (२) बमोजिमको योग्यताको कागजातहरू समेत संलग्न गरी आफुले गर्ने कामको विवरण छुटाछुटै खुलाई यस कार्यालयमा सार्वजनिक खरिद नियमाली, २०८४ को नियम १८ को उपनियम (१) संग सम्बन्धित अनुसूची २ (क) बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु हुन जानकारी गराइन्छ ।

- क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र,
- ख) स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ताको प्रमाणपत्र,
- ग) आर्थिक वर्ष २०८९/०८० सम्मको कर चुक्ता प्रमाणपत्र, र
- घ) आवश्यकता अनुसारको व्यवसायिक इजाजत पत्र ।

**मालसामान आपूर्ति:**

- |  |  |
|--|--|
| १. स्टेशनरी तथा फुटकर सामान                    | १६. एयर कन्डिसन                                |
| २. कार्यालय मेशिन तथा उपकरण                    | १७. पर्दा कार्पेटिङ                            |
| ३. विद्युतीय सामाग्री                          | १८. सि.सि.क्यामरा खरिद तथा जडान                |
| ४. सवारी साधनको पाटपूर्जा तथा लुब्रिकेन्टस     | १९. ल्याब सामाग्री                             |
| ५. फर्निचर तथा फर्निसिङ सामान                  | २०. विरुवा खरिद                                |
| ६. छपाई सम्बन्धी सामाग्री                      | २१. नर्सरीको लागि पोलीट्युब खरिद               |
| ७. इलेक्ट्रोनिक्स उपकरण                        | २२. मौसमी तथा शोभनीय विरुवाको बिउ बिजन मल माटो |
| ८. सुरक्षा सामाग्री                            | २३. केमिकल, ग्लासवेयर र रियेजेन्टहरू           |
| ९. फ्लेक्स, ब्यानर तथा नेप्पलेट सामाग्री       | २४. सि.आर.एम., रिफरेन्स कल्चर                  |
| १०. कम्प्युटर, ल्यापटप                         | २५. HVAC, Refrigeration सम्बन्धी सामाग्रीहरू   |
| ११. पत्र पत्रिका तथा पुस्तकहरू                 |  |
| १२. हार्डवेयर तथा फिटिङ्स                      |  |
| १३. निर्माण सामाग्री तथा रङ्ग रोगन             |  |
| १४. मिनरल वाटर, जारको पानी तथा ट्याङ्करको पानी |  |
| १५. चिया, खाना                                 |  |

**(ख) परामर्श सेवा:**

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| १. DPR तयारी   | ५. Laboratory Accreditation सम्बन्धी |
| २. सफ्टवेयर निर्माण  |                                      |
| ३. सूचना प्रविधि परामर्शदाता                                 |                                      |
| ४. नक्शा तयारी तथा नक्शा सम्बन्धी अनुसन्धान तथा परामर्श सेवा |                                      |

**(ग) मर्मत:**

- |   |  |
|---|--|
| १. सवारी साधन मर्मत                                     | ६. रंगरोगन                               |
| २. फोटोकपी/कम्प्युटर/ल्यापटप/स्क्यानर/<br>टेलिफोन मर्मत | ७. कार्यालयका विभिन्न कोठा ल्याब मर्मत   |
| ३. Water Treatment Plant मर्मत                          | ८. खानेपानी मर्मत                        |
| ४. कार्यालयको इयालढोका, छत मर्मत                        | ९. विद्युतीय कार्य मर्मत                 |
| ५. कोठा पार्टेशन  | १०. भौतिक निर्माण तथा मर्मत कार्य        |
|   | ११. ल्याब सामान मेशेनरी औजार मर्मत संभार |
|   | १२. HVAC, Refrigeration मर्मत            |

**(घ) निर्माण कार्य:**

- १. भौतिक निर्माण तथा मर्मम संभार
- २. ग्रीन हाउस निर्माण

**(ङ) अन्य सेवा:**

- १. कार्यालय सरसफाई
- २. कार्यालय सुरक्षा सेवा
- ३. इन्टरनेट सेवा
- ४. बर्गैचा व्यवस्थापन तथा संभार
- ५. नेटवर्किङ सेवा
- ६. प्लम्बिङ तथा वायरिङ कार्य
- ७. सवारी साधन मर्मत सेवा
- ८. फर्निचर मर्मत सेवा
- ९. इलेक्ट्रोनिक्स मर्मत सेवा
- १०. वार्षिक रूपमा मर्मत संभार करार सेवा
- ११. विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन
- १२. सवारी साधनको विमा सम्बन्धी सेवा
- १३. वृत्तचित्र तयारी सेवा
- १४. डिजिटल नागरीक वडापत्र तयार
- १५. कार्यालय सजावट